



# COMUNE DI OTRICOLI

(Provincia di Terni)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORI TECNICI - GEOMETRI**

**Cat. C – Posizione economica C1  
presso i comuni di Otricoli e Stroncone**

Il presente bando di concorso è indetto in esecuzione della determinazione del responsabile del servizio personale n. 32 del 2.8.2008.

### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale di istruttore tecnico - Categoria C1.

Si fa presente che sui posti di cui sopra non opera la riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs 8/5/2001 n. 215, né operano altre riserve previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di cittadini.

La procedura concorsuale è svolta congiuntamente dai comuni di Otricoli e Stroncone. La graduatoria sarà utilizzata da entrambi i comuni per la copertura di posti del medesimo profilo.

### Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del comparto "Regioni-Autonomie locali" per il biennio 2006/2007, il trattamento economico è il seguente:

·€ 18.695,75 annui lordi oltre a tredicesima mensilità (1.557,98) e indennità di comparto (€ 549,60 annui lordi);

·l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;

·eventuali emolumenti accessori previsti dal contratto integrativo decentrato.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento dell'effettiva assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;
3. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
5. età non inferiore ad anni 18 (alla data di scadenza del bando);
6. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. diploma di diploma di geometra o perito edile. Si considera titolo valido per l'accesso il diploma di laurea in ingegneria civile o architettura;
8. patente di guida categoria B;
9. conoscenza della lingua inglese o francese.

Ai sensi dell'art.3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine che verrà stabilito, pena l'esclusione.

#### ART. 4 - PROVE DI ESAME

Gli esami prevedono una prima prova scritta, che consisterà in un questionario a risposte sintetiche e/o predeterminate; una seconda prova scritta, che consisterà nella risoluzione di un caso concreto e/o nella predisposizione di un atto amministrativo relativo alle materie d'esame; una prova orale, sempre sulle materie d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio e si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta, nonché all'accertamento delle conoscenze informatiche mediante utilizzo degli applicativi Office per Windows.

Materie d'esame:

- ❖ nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- ❖ legislazione comunale;
- ❖ codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- ❖ atti dell'attività amministrativa: deliberazioni, ordinanze, ecc.;
- ❖ legislazione sui lavori pubblici e urbanistica;
- ❖ contabilità e conduzione di opere pubbliche;
- ❖ gestione dei cantieri;
- ❖ scienza delle costruzioni
- ❖ normativa nazionale e regionale in materia di difesa del suolo, dell'aria, dell'acqua e dall'inquinamento;
- ❖ procedure di vigilanza e controllo in materia di emissioni, smaltimento dei rifiuti e tutela ambientale;
- ❖ tecniche di smaltimento, di recupero e di utilizzo dei rifiuti e di bonifica delle principali forme di inquinamento;
- ❖ principi di ecologia e di protezione della natura.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi, salvo, se autorizzati dalla Commissione giudicatrice, i testi di legge non commentati, ed i dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21 punti.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

#### ART. 5 - CALENDARIO DELLE PROVE

Ai candidati ammessi a sostenere le prove sarà data comunicazione del calendario delle prove scritte almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi a sostenere le suddette prove, senza nessun altro preavviso, nei giorni e nella sede indicati secondo le predette modalità.

La data, la sede della prova orale e la valutazione riportata nelle prove scritte saranno comunicati agli ammessi almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Eventuali variazioni, anche in relazione alle sedi di esame, saranno tempestivamente comunicate ai candidati.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante affissione nella sede ove si tengono gli esami dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La valutazione dei titoli viene resa nota agli interessati con la pubblicazione della graduatoria del concorso.

#### ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice del concorso dispone complessivamente del seguente punteggio:

- 90 punti complessivi per la valutazione delle prove d'esame ( punti 30 per ogni prova);
- 10 punti per la valutazione dei titoli.



2) titoli di servizio. I/le concorrenti, che abbiano precedenti servizi riguardanti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo (per es. servizio prestato alle dipendenze della pubblica amministrazione .....nella .....qualifica, profilo di .....per il periodo dal .....al.....)

3) titoli vari. Tutti i titoli utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del/la concorrente ed ogni altro riferimento che il/la concorrente ritenga di rappresentare che non rientra nelle categorie di cui a i punti a) e b) potranno essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità ovvero potrà essere presentata documentazione in originale od in copia autentica dell'originale ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale, sottoscritta, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Eventuali pubblicazioni (a stampa), quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. I documenti allegati dovranno essere descritti in apposito elenco in carta libera.

Le domande di partecipazione devono essere prodotte entro il **10.9.2008**.

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante purché la domanda giunga al Comune entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Le domande possono essere presentate:

· Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune; deve essere prodotta unitamente alla domanda una fotocopia della stessa, che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.

· A mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Otricoli - Servizio del Personale - via Vittorio Emanuele II, 11 - 05030 Otricoli. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

· Tramite fax n.0744719641, ai sensi dell'art. 7 del DPR 403/98 con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

L'istruttoria delle domande è effettuata dal responsabile del servizio personale. L'istruttoria consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Nel caso di irregolarità sanabili, l'ufficio invita i candidati a regolarizzare le domande, la regolarizzazione potrà avvenire fino al giorno della prima prova purché prima dell'inizio della stessa. La regolarizzazione è ammessa nei casi di omissione/ incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

Della esclusione dalla selezione è data comunicazione all'interessato prima dell'inizio delle prove.

## ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati vincitori nel corpo della domanda. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

I vincitori saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità alle mansioni del profilo.

I lavoratori assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a sei mesi di prestazione effettiva.

## ART. 11 - NORME GENERALI.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora in cui si terranno le prove d'esame sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione. Il candidato dovrà presentarsi agli esami munito di carta d'identità o di altro documento legale di accertamento della propria identità personale.

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente dagli enti locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici comunali, vigente in questo Comune nonché alla vigente legislazione che disciplina il pubblico impiego negli enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Giovanna Basile.

Per ulteriori informazioni, ritiro di copia del bando e schema di domanda, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del comune tel. 0744719628.

Orario di apertura degli uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle 9,00 alle 12,00.

Il presente bando è disponibile sul sito [www.comuneotricoli.it](http://www.comuneotricoli.it) e sul sito internet [www.comune.stroncone.tr.it](http://www.comune.stroncone.tr.it).

Otricoli, \_\_6/8/2008\_\_\_\_\_

Il responsabile del servizio personale  
Dott. ssa Giovanna Basile

(segue con schema della domanda)

SCHEMA della domanda di ammissione.-  
(in carta semplice, possibilmente dattilografata o in stampatello)

Al COMUNE di Otricoli  
Ufficio del Personale

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
presa visione del bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato - in qualità di istruttore tecnico- Cat. C1

C H I E D O

di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui sopra.

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARO

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ / cell. n. \_\_\_\_\_ / e-mail \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso del seguente codice fiscale : \_\_\_\_\_;
4. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
5. di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 - comma 6 - del bando di concorso;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non avere riportato condanne penali né avere vertenze in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione ;
9. di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
10. di possedere la patente di guida categoria B;
11. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva; (1)
12. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione: \_\_\_\_\_; (2)
13. di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli enti locali;
14. di volere sostenere, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la prova in lingua \_\_\_\_\_ (3).

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili ad omessa dichiarazione di eventuale variazione del proprio recapito.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritt\_, autorizza il Comune di Otricoli al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

Allegati:

1. fotocopia del documento di identità: \_\_\_\_\_
2. elenco dei documenti allegati

Note

1. Dichiarazione obbligatoria per i soli candidati di sesso maschile.
2. Vedi art. 8 del bando; omettere la dichiarazione in caso negativo.
3. Indicare la lingua straniera prescelta tra inglese e francese.

## Estratto dal regolamento di organizzazione del comune di Otricoli.

### Art. 17 - Concorsi per titoli ed esami

1. I concorsi per titoli ed esami consistono:

a) per i profili professionali della categoria C o superiore: in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale, che può comprendere anche l'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera, tra quelle indicate nel bando. L'Amministrazione può stabilire, nel bando di concorso, che una delle prove scritte consista in una serie di quesiti a risposta sintetica. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando.

b) per i profili professionali della categoria B e C: in una prova scritta ed in una prova orale. In riferimento al posto può essere prevista anche una prova pratica. L'Amministrazione può stabilire, nel bando di concorso, che le prove consistano in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, ovvero in prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso.

2. Nei concorsi per titoli ed esami il punteggio viene così ripartito:

Titoli..... Punti 10

Prova scritta - Punti 30

+ Media = Punti 30 Prova pratica - Punti 30 Prova orale - .....Punti 30

3. Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

### Art. 18 - Determinazione dei punteggi per i titoli.

1. Il punteggio dei titoli viene previsto in 3/10 per titoli di studio o di cultura, in 5/10 per titoli di servizio e in 2/10 per titoli vari.

### Art. 19 - Classificazione dei titoli

1. I titoli sono così ripartiti:

a) titoli di studio e di cultura ;

b) titoli di servizio;

e) titoli vari.

2. Sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero quelli rientranti nei casi ammessi per la dichiarazione temporaneamente sostitutiva (ex art. 3, legge n. 15/1968 ).

### Art. 20 - Titoli di studio e di cultura

1.1 punti disponibili per titoli di studio e di cultura sono ripartiti tenendo conto che gli stessi si suddividono in due categorie:

a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;

b) altri titoli costituiti da:

- abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;

- qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'ente militare competente;

- corsi di perfezionamento in materia o servizio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;

- licenza di scuola media superiore;

- diploma universitario di anni due o " laurea breve";

- diploma di laurea;

2. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso. N.B. (è facoltà dell'ente attribuire un punteggio per il titolo di studio richiesto per l'accesso).

### Art. 21 - Titoli di servizio

1. I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

a) servizio di ruolo e non di ruolo presso Regioni, Provincie, Comuni ed altri Enti Locali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso. In caso di rapporto di lavoro interrotto da un periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, lo stesso periodo è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio ai fini della valutazione dei titoli;

b) servizio prestato con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso, presso Regioni, Provincie, Comuni ed altri Enti Locali o se di qualifica pari o superiore, prestato con orario ridotto, nonché periodi di effettivo servizio

militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

2. Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minore.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per la valutazione del periodo di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

#### Art. 22 - Titoli vari

1. Nella categoria dei titoli vari sono compresi tutti i titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano una certa attinenza, a giudizio insindacabile della commissione, con il posto messo a concorso.

2. Per la copertura di posti di particolare responsabilità ed impegno professionale può essere richiesto il curriculum professionale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato, in riferimento al posto ed alla posizione funzionale a concorso.

2. Le idoneità nei concorsi non vengono valutate.